



# **SOT**

**SUPERINTENDENCIA DE ORDENAMIENTO  
TERRITORIAL, USO Y GESTIÓN DEL SUELO**


**SUPERINTENDENCIA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, USO  
Y GESTIÓN DEL SUELO “SOT”**

**MANUAL DE USUARIO PARA RESPALDAR CORREO  
ELECTRÓNICO ZIMBRA DE LA SUPERINTENDENCIA  
DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, USO Y GESTIÓN  
DEL SUELO “SOT”**


**COORDINACIÓN GENERAL DE DESARROLLO DE SOFTWARE E  
INFRAESTRUCTURA DE DATOS GEOESPACIALES “CDSO”**

**DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO DE DATOS  
GEOESPACIALES “DSIM”**

**FEBRERO 2021  
CUENCA - ECUADOR**


|  |                          |  |                           |                             |
|--|--------------------------|--|---------------------------|-----------------------------|
|   | <b>MANUAL DE USUARIO</b> | <b>CÓDIGO Nro:</b><br>SOT-CDSD-2021-MU-001     | <b>MANUAL Nro:</b><br>001 | <b>REVISIÓN Nro:</b><br>001 |
|  |                          | <b>FECHA DE EMISIÓN:</b><br>3 DE MARZO DE 2021 | <b>PÁGINAS:</b><br>2 DE 7 |                             |
| MANUAL DE USUARIO PARA RESPALDAR CORREO ELECTRÓNICO ZIMBRA DE LA SUPERINTENDENCIA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, USO Y GESTIÓN DEL SUELO "SOT" |                          |  |                           |                             |

| NOMBRE                       | DESCRIPCIÓN   |
|------------------------------|---|
| <b>Título del documento</b>  | Manual de Usuario para respaldar el Correo Electrónico Zimbra de la Superintendencia de Ordenamiento Territorial, Uso y Gestión del suelo "SOT"                                   |
| <b>Propietario</b>           | Coordinación General de Desarrollo de Software e Infraestructura de Datos Geoespaciales "CDSD"<br><br>Dirección de Infraestructura y Mantenimiento de Datos Geoespaciales "DSIM". |
| <b>Medio de distribución</b> | Electrónica   |
| <b>Versión</b>               | 1.0.0   |
| <b>Revisión</b>              | 0.0.1   |

|  |                          |  |                           |                             |
|--|--------------------------|--|---------------------------|-----------------------------|
|   | <b>MANUAL DE USUARIO</b> | <b>CÓDIGO Nro:</b><br>SOT-CDSD-2021-MU-001     | <b>MANUAL Nro:</b><br>001 | <b>REVISIÓN Nro:</b><br>001 |
|  |                          | <b>FECHA DE EMISIÓN:</b><br>3 DE MARZO DE 2021 | <b>PÁGINAS:</b><br>3 DE 7 |                             |
| MANUAL DE USUARIO PARA RESPALDAR CORREO ELECTRÓNICO ZIMBRA DE LA SUPERINTENDENCIA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, USO Y GESTIÓN DEL SUELO "SOT" |                          |  |                           |                             |

## TABLA DE CONTENIDOS.

|    |                                    |   |
|----|------------------------------------|---|
| 1. | PRESENTACIÓN .....                 | 4 |
| 2. | RESPALDAR CORREO ELECTRÓNICO. .... | 5 |

|  |                          |  |                           |                             |
|--|--------------------------|--|---------------------------|-----------------------------|
|   | <b>MANUAL DE USUARIO</b> | <b>CÓDIGO Nro:</b><br>SOT-CDSD-2021-MU-001     | <b>MANUAL Nro:</b><br>001 | <b>REVISIÓN Nro:</b><br>001 |
|  |                          | <b>FECHA DE EMISIÓN:</b><br>3 DE MARZO DE 2021 | <b>PÁGINAS:</b><br>4 DE 7 |                             |
| MANUAL DE USUARIO PARA RESPALDAR CORREO ELECTRÓNICO ZIMBRA DE LA SUPERINTENDENCIA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, USO Y GESTIÓN DEL SUELO "SOT" |                          |  |                           |                             |

## 1. PRESENTACIÓN.

El presente documento corresponde a una guía referencial para Respaldo la Cuenta de Correo Electrónico Zimbra de la Superintendencia de Ordenamiento Territorial, Uso y Gestión del Suelo "SOT"

El respaldo de correo electrónico Zimbra no solo realizará copia del correo sino hará copia de la carpeta de Contactos, Agenda, Tareas, Maletín, la idea es generar un archivo copia comprimido localmente en cada computador

## 2. RESPALDAR CORREO ELECTRÓNICO.

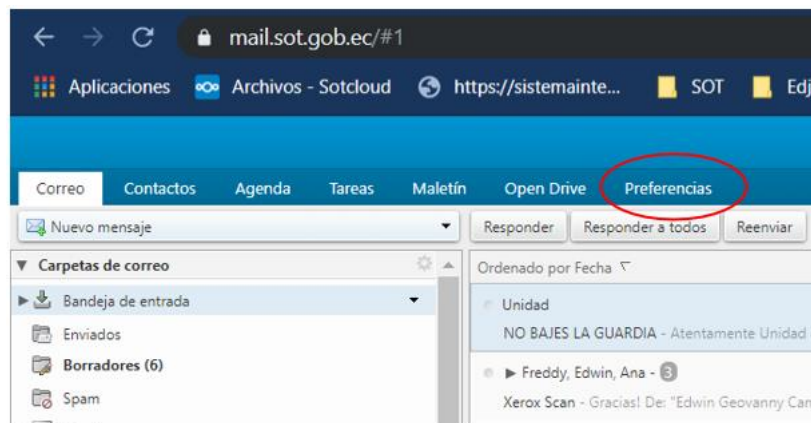
### PASO 1 - Enlace de acceso

Ingresamos a nuestra cuenta de correo mediante el siguiente enlace:  
<https://mail.sot.gob.ec>



### PASO 2 – Preferencias de la cuenta de correo

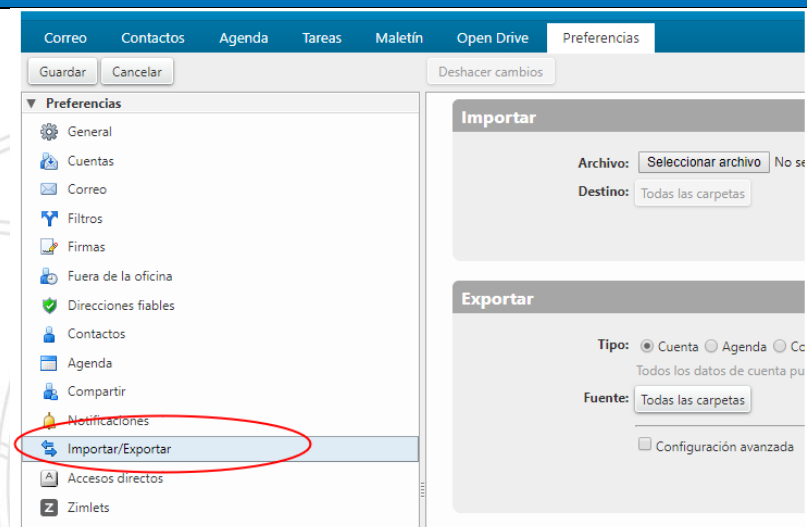
Una vez en la pantalla de inicio de nuestra cuenta de correo electrónico, procedemos a dar clic en la parte superior de la pantalla del correo en la pestaña "Preferencias"



### PASO 3 – Importar/Exportar

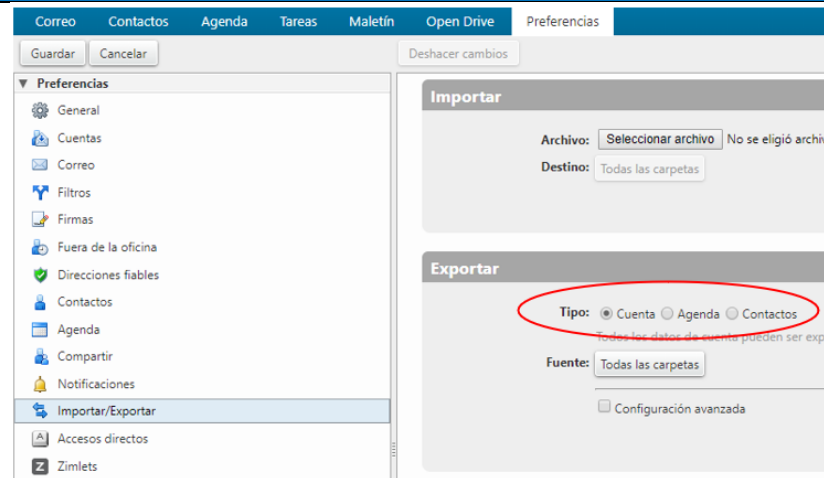
Después de seleccionar la pestaña "Preferencias", se desplegará una pantalla con varios ítems.

En la columna izquierda seleccionamos la opción "Importar/Exportar"



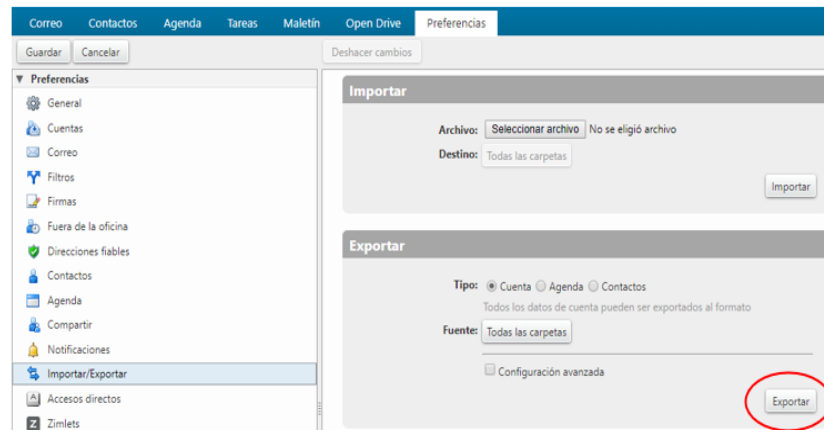
## PASO 4 – Exportar

En la parte inferior se encuentra la opción "Exportar" que tiene varias opciones como Cuenta, Agenda o Contactos, es recomendable seleccionar la opción "Cuenta" para asegurar que toda la información se respaldará



## PASO 5 – Botón Exportar

Una vez seleccionada esta opción damos un clic en el botón Exportar

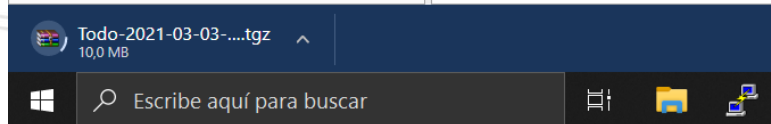


## PASO 4 - Enlace de acceso

Se empezará a generar un archivo comprimido con la fecha actual en la carpeta de descargas


Este archivo debe de moverse a la carpeta personal del usuario y listo, tenemos nuestro correo respaldado

| Marzo de 2021 |    |    |    |    |    |    |
|---------------|----|----|----|----|----|----|
| D             | L  | M  | M  | J  | V  | S  |
| 28            | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 7             | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14            | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21            | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28            | 29 | 30 | 31 | 1  | 2  | 3  |
| 4             | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 |



Este proceso lo podemos realizar el número de veces que como usuario necesitemos y con cualquier periodicidad

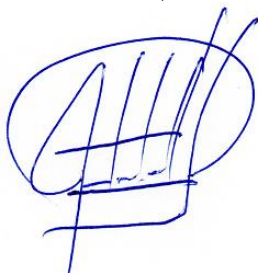
Es recomendable realizar este proceso cada mes

|  |                          |  |                           |                             |
|--|--------------------------|--|---------------------------|-----------------------------|
|    | <b>MANUAL DE USUARIO</b> | <b>CÓDIGO Nro:</b><br>SOT-CSDS-2021-MU-001     | <b>MANUAL Nro:</b><br>001 | <b>REVISIÓN Nro:</b><br>001 |
|  |                          | <b>FECHA DE EMISIÓN:</b><br>3 DE MARZO DE 2021 | <b>PÁGINAS:</b><br>7 DE 7 |                             |
| MANUAL DE USUARIO PARA RESPALDAR CORREO ELECTRÓNICO ZIMBRA DE LA SUPERINTENDENCIA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, USO Y GESTIÓN DEL SUELO "SOT" |                          |  |                           |                             |

Con lo expuesto se finaliza el proceso de Respaldo el Correo Electrónico para la cuenta personal de correo electrónico Zimbra de la Superintendencia de Ordenamiento Territorial, Uso y Gestión del Suelo "SOT".

De existir alguna novedad, realice el reporte a la Mesa de Servicios mediante el correo [soporte@sot.gob.ec](mailto:soporte@sot.gob.ec).

Cordialmente,



Edwin Cambisaca Barros, Ing.

**ANALISTA DE INFRAESTRUCTURA**

(+593) 979235436

SUPERINTENDENCIA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, USO Y GESTIÓN DEL SUELO

Calle Larga y Huayna Cápac esq - Edf. Banco Central del Ecuador



[www.sot.gob.ec](http://www.sot.gob.ec)

